

## LES PLUS :

Une formation intensive conçue par des experts de la formation pour adultes qui vous permettra d'animer immédiatement une formation en interne, externe ou pour un organisme de formation sur la base d'objectifs pédagogiques clairs. **Référence**

**de la certification : RS RNCP N°RS-5131**

### Informations concernant la formation

#### Objectifs :

- Identifier les objectifs d'une formation selon la demande d'une organisation.
- Adapter votre stratégie en prenant en compte les différents publics.
- Traduire les objectifs opérationnels d'une organisation en objectifs pédagogiques d'une formation.
- Associer chaque objectif pédagogique à la bonne méthodologie pédagogique en respectant les mécanismes d'apprentissage des adultes.
- Utiliser les différents formats de formation pour construire un scénario pédagogique dynamique et adapté.
- Concevoir des outils interactifs pour favoriser la pédagogie active dans votre parcours pédagogique.
- Construire un guide d'animation séquencé comprenant les temps, le scénario, les outils et les modalités pédagogiques
- Effectuer une veille professionnelle pour développer de nouvelles compétences et de nouvelles approches pédagogiques.
- Préparer le démarrage de sa formation sur le plan mental et matériel.
- Assurer un démarrage dynamique en respectant les étapes d'introduction et en transmettant les objectifs.
- Adapter sa posture de formateur selon les différents types de publics et d'apprenants
- Repérer les sources de situations difficiles en formation et appliquer les leviers pédagogiques adaptés.
- Utiliser les techniques de gestion du stress pour assurer un démarrage de formation optimal.
- Utiliser les techniques de communication verbales et non-verbales pour assurer une formation dynamique et participative.
- Effectuer un exercice pédagogique en le transformant en compétences pour l'apprenant.
- Gérer le groupe en conjuguant directivité et "lâcher-prise" pour encourager la prise de parole de tous et la créativité.
- Fédérer les apprenants en formation pour assurer la cohésion de groupe.
- Pratiquer l'empathie, les feedbacks et les processus de félicitation pour maintenir la motivation.
- Gérer les personnalités difficiles et les conflits pour lever les blocages du groupe.
- Respecter les temps et les "points étapes" pour conduire le groupe à ses objectifs.
- Traiter les points de résistance au changement pour en faire de véritables leviers de motivation et de transformation pour l'apprenant.
- Définir la nature, le plan d'évaluation de la formation, modalités et critères d'évaluation adaptés aux objectifs et aux compétences visées.
- Analyser et améliorer votre pratique en vous appuyant sur les évaluations de stagiaires.

<b>Tarif</b>	<b>1490,00€ net</b>
<b>Modalités pédagogiques</b> Formation en distanciel synchrone en mode classe virtuelle	<b>Prérequis :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aisance avec l'utilisation de l'outil informatique</li> <li>• Un outil connecté avec webcam et son</li> <li>• Une connexion à Internet</li> </ul>
<b>Modalité d'admission :</b> Admission sans disposition particulière	<b>Accessibilité :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap et/ou à mobilité réduite
<b>Qualité et indicateurs de résultats :</b> Satisfaction globale des apprenants : 4,95/5	<b>Profils des stagiaires :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandeurs d'emploi</li> <li>• Salariés du privé ou du public</li> <li>• Travailleurs indépendants</li> <li>• Bénévoles</li> </ul>



**Niveau :**  
Sans niveau spécifique



**Modalité :**  
A dates fixes



**Effectifs :**  
2 - 10



**Durée en heures :**  
59.00

**Sanction de la formation Certification FORENTEM inscrite au RS-RNCP sous le numéro 5131. Présentation d'un dossier de conception et de réalisation d'une action de formation réalisé tout au long de la formation et passage devant un jury.**

## Contenu de la Formation

### A1. Conception d'une action de formation

#### • Analyse du besoin de formation

- Les enjeux d'une demande
- Recueil des informations pertinentes
- Les besoins opérationnels d'une organisation
- Les contraintes d'un projet de formation
- Les différents niveaux et profils de publics en formation
- Prise en compte des différents profils dans sa stratégie de conception
- Objectif, but et finalité d'une action de formation
- Transformation de la demande en objectifs opérationnels puis en objectifs pédagogiques
- Élaboration du programme de formation selon les objectifs pédagogiques transposés

#### • Conception de l'action de formation

- Les différents formats de formation : présentiel, distanciel, en situation de travail, e-learning, blended learning
- Enchaînement des séquences en cohérence avec le scénario et les objectifs pédagogiques
- Dynamiser ses actions de formation
- Les jeux de rôle et la Ludo pédagogie
- Les outils numériques de présentation dynamique
- Les applications de participation interactive, de quizz et d'évaluation
- Le scénario pédagogique o Le descriptif analytique de séance
- La grille de déroulé pédagogique : les étapes de l'animation, les durées, les outils, les méthodes pédagogiques, les contenus, les modalités d'évaluation
- Les obligations du (de la) formateur(trice) en matière de veille professionnelle
- Les groupes d'intérêt professionnel
- La veille professionnelle par abonnement ou newsletter
- Les sites de veille professionnelle
- La formation et la mise à jour des compétences tout au long de sa carrière

### A2. Animation d'une action de formation

#### • Préparation et démarrage de l'action de formation




- Les techniques de préparation mentale et d'évacuation du "trac"
- Le matériel personnel essentiel à ne pas oublier
- L'adaptation de l'espace de formation pour faciliter l'échange et l'atteinte des objectifs
- Les difficultés matérielles possibles
- Les étapes d'introduction d'une formation
- Les techniques de présentation les plus dynamiques
- Le recueil des attentes des apprenants
- La présentation des objectifs et du parcours de formation
- La déontologie et la posture du(de la) formateur(trice)
- Les rôles du (de la) formateur(trice)
- La gestion et l'adhésion du groupe
- Adaptation de sa posture selon les types d'apprenant
- Les signes de tension avant-coureur
- Les leviers pédagogiques efficaces
- Une bonne préparation pour éviter le stress
- Maitriser sa respiration et poser sa voix
- Dynamiser son démarrage et insuffler une ambiance de travail agréable

### • Animation de l'action de formation

- Les techniques de communication verbales et non-verbales efficaces
- La posture et la voix, l'écoute active et la PNL
- Les techniques de prise de parole
- Évaluation de la qualité de "présence" du(de la) formateur(trice)
- Les 4 principales méthodes pédagogiques
- Les 8 techniques pédagogiques incontournables
- La création d'une activité pédagogique en fonction de la compétence visée.
- Poser le cadre et faire respecter les règles
- La gestion de la prise de parole des apprenants
- La diffusion et la formulation claire des consignes
- La pédagogie active et le processus de création
- Le leadership du formateur
- Fédérer le groupe autour d'un projet commun
- Assurer la collaboration et l'échange entre tous les participants
- Le climat favorable à l'apprentissage et à l'entraide
- Le processus d'autorégulation
- La métacognition et les techniques pour la favoriser
- Le feedback bienveillant
- Les typologies de personnalités difficiles en formation
- Les étapes clefs pour gérer le conflit
- Les attitudes à adopter pour éviter le conflit
- La gestion des temps et le respect de la feuille de route
- Recadrer le groupe autour de l'objectif de formation
- Les synthèses et les points étapes pour ajuster les parcours et les rythmes
- La particularité de l'apprentissage des adultes
- Les différents leviers de la motivation des apprenants
- Traiter certaines difficultés périphériques
- Traiter les biais métacognitifs

### A3. Évaluation de l'action de formation

- Les différents types d'évaluation et leurs fonctions
- Le rôle de l'erreur en formation
- Le plan, les modalités et les moyens d'évaluation de la formation
- Les critères d'évaluation associés à l'atteinte des objectifs
- Prévoir des évaluations de rattrapage en cas d'atteinte partiel des objectifs
- L'importance de l'évaluation : pour l'apprenant et pour le formateur
- Vérification de l'acquisition des compétences
- Élaboration d'un autodiagnostic et d'un plan d'action pour améliorer sa pratique professionnelle en continue

 <b>Equipe pédagogique</b>	 <b>Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation</b>	 <b>Moyens pédagogiques et techniques</b>
Experts de la formation professionnelle continue.	La formation sera sanctionnée d'une certification intégrant les modalités d'évaluation suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenance devant un jury</li> <li>• Projet professionnel sur la conception d'une action de formation</li> <li>• Cas pratique de mise en situation d'une animation d'un module de formation sous forme de jeu de rôle</li> <li>• Élaboration d'un système d'évaluation de la formation avec présentation orale</li> </ul>	Apports théoriques ponctués d'échanges, de mises en pratique. Formation en distanciel sous forme de classe virtuelle et d'exercices concrets sur une plateforme de formation à distance.

### Organisation de la Formation